

## 「유네스코아태무형유산센터 무형유산 지속가능발전 전략 수립 및 협력사업 모델 발굴 연구용역」 입찰 공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명 : 무형유산 지속가능발전 전략 수립 및 협력사업 모델 발굴 연구 용역

나. 사업예산 : 금40,000,000원(금사천만원정, VAT포함)

다. 사업기간 : 계약일로부터 3개월 이내

라. 사업내용 : 제안요청서 참조

마. 제안서 제출기한

○ 일 시 : 2020.09.07.(월) 17:00까지

○ 장 소 : 유네스코아태무형유산센터 정책개발실 연구용역 담당자 앞(김인애)

(주소 : 전라북도 전주시 완산구 서학로 95(동서학동 896-1) 열린마루 3층)

○ 접수방법 : 대표자 또는 대리인이 방문접수(우편접수 시, 센터 담당자 전자메일  
([iakim@unesco-ichcap.org](mailto:iakim@unesco-ichcap.org))을 통한 사전 승인을 득한 후 접수 가능)

※ 별도 제안요청 사전설명회는 개최하지 않음

※ 주말 및 공휴일에는 방문접수 불가

### 2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 체결

### 3. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법” 이라 함)」시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고,

나. 「국가계약법」 시행령 제21조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 및 동법 시행규칙 제25조(제한경쟁입찰의 제한기준)의 규정에 따라 아래에서 정한 일정수준 이상의 자격을 갖춘 기관, 단체 또는 사업자

○ 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 학술·연구용역[업종코드:1169]으로 등록된 업체

다. 공동수급(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급업체는 3개사 이내로 하고 공동수급업체 대표자를 명시하여야 함

- ※ 「국가계약법」 제27조 및 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자의 입찰참가자격을 제한받은 자는 제외
- ※ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 입찰마감일 전일까지 나라장터에 입찰참가 등록한 업체

## 4. 입찰관련 사항

### 가. 낙찰자 결정방법

- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제409호, 2018.12.31.)에 의거, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고 기술능력 평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 최고득점자부터 우선협상 실시
- 제안서 평가점수의 배점은 기술능력평가를 90%, 입찰가격 평가를 10% 비중으로 함

### 나. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 「국가계약법」 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100이상을 입찰등록일까지 납부하거나 입찰보증보험증권을 제출할 수 있으며, 낙찰자가 정당한 사유없이 기한 내에 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 국고에 귀속됨
- 납부면제 : 「국가계약법」 시행령 제37조제3항 및 제4항의 규정에 해당될 경우 입찰보증금의 납부는 면제할 수 있으며, 이 경우 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함

### 다. 입찰의 무효

- 「국가계약법」 시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조 규정에 의함

## 5. 제출서류

### 가. 입찰참가신청서 1부

### 나. 가격제안서 1부 (※밀봉하여 별도 제출)

### 다. 제안서 및 요약본 각 10부, 제안서 내용이 수록된 USB 1개

### 라. 법인등기부등본(법인일 경우) 및 사업자등록증 사본 1부

### 마. 대리인 참가 시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 1부, 기타 아래 증빙 필요 자료 중 1부

- 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료(최대 3개월 이내)
- 소속 법인에서 받은 급여와 관련, 해당 법인에서 발급받은 소득세 납부 증명
- 기타 임직원 여부를 확인할 수 있는 자료

### 바. 인감증명서 1부 및 사용인감(계) 1부.

- \* 제안서 관련 증빙자료(실적증명서, 신용평가등급서 등)는 제안서 내 제본, 상기 제출 서류는 제안서 내 편철 하지 않고 제출 요망

## 6. 유의사항

- 가. 입찰자는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자 부담으로 함
- 다. 입찰참가신청서 및 제안서는 입찰시 대표자 또는 위임장을 소지한 제안기관 직원이 **직접 방문 제출**하여야 하며, 법인인감 또는 사용인감으로 입찰등록 하여야 함 (우편접수 시, 센터 담당자 전자메일([iakim@unesco-ichcap.org](mailto:iakim@unesco-ichcap.org))을 통한 사전 승인을 득한 후 접수 가능)
- 라. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없음
- 마. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰자는 이에 응하여야 함
- 바. 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존 컨소시엄의 구성원 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없으며, 발견될 경우 사업취소와 아울러 이에 대한 제반사항을 변상하여야 함
- 사. 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조에 따라 부정당업자로 제재)
- 아. 제안요청서는 유네스코아태무형유산센터 홈페이지(<http://www.unesco-ichcap.org>)에서 다운로드 받을 수 있음
- 자. 기타 문의사항은 유네스코아태무형유산센터 담당자에게 하시기 바람
  - 제안서 관련 문의 : 정책개발실 김인애(063-230-9711/[iakim@unesco-ichcap.org](mailto:iakim@unesco-ichcap.org))
  - 입찰 관련 문의 : 기획관리실 민소영(063-230-9722/[soyoung@unesco-ichcap.org](mailto:soyoung@unesco-ichcap.org))

2020. 08.

유네스코아태무형유산센터 사무총장