

## 「유네스코 세계유산국제해석센터 운영 및 중장기 발전 계획 수립 연구 용역」 입찰 재공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 유네스코 세계유산국제해석센터 운영 및 중장기 발전 계획 수립 연구 용역
- 나. 사업예산 : 금99,000,000원(VAT포함)
- 다. 사업기간 : 계약일로부터 2020.12.10.까지
- 라. 사업내용 : 제안요청서 참조
- 마. 제안서 제출기한
  - 일 시 : 2020.07.13.(월) 17:00까지
  - 장 소 : 유네스코아태무형유산센터 세계유산국제해석센터 추진단 사무실  
(주소 : 전라북도 전주시 완산구 서학로 95(동서학동 896-1) 열린마루 3층)
  - 접수방법 : 대표자 또는 대리인이 방문접수(E-mail, 팩스, 우편접수 등 불가)
  - 제안심사 일시 및 장소 : 추후 별도 통보
- ※ 별도 제안요청 사전설명회는 개최하지 않음
- ※ 주말 및 공휴일에는 방문접수 불가

### 2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약 체결

### 3. 입찰참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “국가계약법”이라 함)」시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 같은법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고,
- 「국가계약법」시행령 제21조(제한경쟁입찰에 의한 계약과 제한사항 등) 및 같은법 시행규칙 제25조(제한경쟁입찰의 제한기준)의 규정에 따라 아래에서 정한 일정 수준 이상의 자격을 갖춘 기관, 단체 또는 사업자
  - 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 학술·연구용역[업종코드:1169]으로 등록한 업체
- 공동수급(공동이행방식)을 허용하며, 공동수급업체는 3개사 이내로 하고 공동수급업체 대표자를 명시하여야 함
- ※ 「국가계약법」 제27조 및 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자의 입찰참가

자격을 제한 받은 자는 제외

※ 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 입찰마감일 전일까지 나라장터에 입찰참가 등록한 업체

## 4. 입찰관련 사항

### 가. 낙찰자 결정방법

- 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제409호, 2018.12.31)에 의거 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정하고 기술능력 평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 최고득점자부터 우선협상 실시
- 제안서 평가점수의 배점은 기술능력평가를 90%, 입찰가격 평가를 10% 비중으로 함

### 나. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 「국가계약법」 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100이상을 입찰등록일까지 납부하거나 입찰보증보험증권을 제출할 수 있으며, 낙찰자가 정당한 사유없이 기한 내에 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 국고에 귀속됨
- 납부면제 : 본 입찰에서 「국가계약법」 시행령 제37조제3항 및 제 4항의 규정에 해당될 경우 입찰보증금의 납부는 면제할 수 있으며, 이 경우 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 한다.

### 다. 입찰의 무효

- 「국가계약법」 시행령 제39조 및 동시행규칙 제44조 규정에 의함

## 5. 제출서류(직접 방문접수, 우편접수 불가)

가. 입찰참가신청서 1부

나. 가격제안서 각 1부 (※밀봉하여 별도 제출)

다. 제안서 및 요약본 10부, 제안서 내용이 수록된 USB 1개

라. 법인등기부등본(법인일 경우) 및 사업자등록증 사본 1부

마. 대리인 참가 시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 1부, 기타 아래 증빙 필요 자료 중 1부.

- 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료(최대 3개월 이내)
- 소속 법인에서 받은 급여와 관련, 해당 법인에서 발급받은 소득세 납부 증명
- 기타 임직원 여부를 확인할 수 있는 자료

바. 인감증명서 1부 및 사용인감(계) 1부.

\* 실적증명서, 신용평가등급서 등 제안서 관련 증빙자료는 제안서에 제본하여 주시고, 위 제출서류는 제안서에 편철하지 말고 제출하여 주시기 바랍니다.

## 6. 유의사항

- 가. 입찰자는 본 사업에 대한 제반사항을 사전에 충분히 숙지하고 제안에 임한 것으로 간주함
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함
- 다. 입찰참가신청서 및 제안서는 입찰시 대표자 또는 위임장을 소지한 제안기관 직원이 직접 방문 제출하여야 하며, 법인인감 또는 사용인감으로 입찰등록하여야함(우편입찰 불허)
- 라. 본 용역입찰의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 최저임금법 제10조 제1항의 규정에 의하여 노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없음
- 마. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰자는 이에 응하여야 함
- 바. 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존 컨소시엄의 구성원 변경, 하청 또는 재하청을 할 수 없으며, 발견될 경우 사업취소와 아울러 이에 대한 제반사항을 변상하여야 함
- 사. 제안서는 허위나 단순예상으로 작성하여서는 아니 되며, 모든 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외됨(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조에 따라 부정당업자로 제재)
- 아. 제안요청서는 유네스코아태무형유산센터 홈페이지(<http://www.unesco-ichcap.org>) 에서 다운로드 받을 수 있음
- 자. 기타 문의사항은 유네스코아태무형유산센터의 세계유산국제해석센터 추진단 심혜리(tel 063-230-9751) 또는 기획관리실 민소영(tel 063-230-9722)으로 하시기 바람

2020. 07.

유 네 스 코 아 태 무 형 유 산 센 터 사 무 총 장