









개인정보처리방침

제정 2018. 5. 23.
개정 2018. 8. 13.
개정 2021. 3. 11.
개정 2021. 4. 23.
개정 2021. 7. 29.
개정 2022. 1. 20.
개정 2022. 6. 22.
개정 2022. 12. 21.
개정 2023. 2. 22.
개정 2023. 5. 4.
개정 2023. 6. 8.
개정 2023. 6. 29.
개정 2024. 1. 11.
개정 2024. 6. 17.
개정 2024. 7. 2.
개정 2024. 8. 1.
개정 2024. 9. 24.
개정 2025. 1. 8.
개정 2025. 4. 11.
개정 2025. 5. 13.
개정 2025. 6. 27.
개정 2025. 9. 25.

유네스코아태무형유산센터(이하 “센터” 라 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련법령에 의거하여 아래와 같이 개인정보처리방침을 수립하여 공개합니다. 센터는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)		
 일반개인정보 수집 *세부항목은 개인정보 처리방침 본문확인	 개인정보 처리목적	 개인정보의 보유기간
 개인정보의 제공	 처리위탁	 처리항목
 고충처리부서	 정보주체의 권리의무	 안정성확보조치
 파기	 권익침해 구제	 개인정보보호 책임자
 자동화 수집	 처리방침변경	

제1조 개인정보의 처리 목적 및 수집 항목



센터는 다음의 목적을 위해 개인정보를 처리합니다.

- 회원 가입 및 관리 (ichLinks 이용자)

- 개인정보: 이메일 주소
- e-뉴스레터 서비스 제공
 - 개인정보: 이름, 이메일 주소
- ICH꾸리에 서비스 제공
 - 개인정보: 이름, 소속기관, 자택 또는 직장 주소, 이메일, 유선전화번호 또는 휴대폰 번호)
- 행사 참가 관련 서비스 제공
 - 개인정보: 이름, 결제정보(주민등록번호, 은행명, 계좌번호, 예금주), 이메일, 직장명, 전화번호(유선 또는 휴대폰번호)

처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

제2조 개인정보 처리 및 보유기간



센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보 주체로부터 개인 정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

- 이름, 소속기관, 유선전화번호 또는 휴대폰 번호, 자택 또는 소속기관 주소, 이메일, 결제정보(주민등록번호, 은행명, 계좌번호, 예금주명)
 - ichLinks 회원 탈퇴 시, e-뉴스레터 및 ICH꾸리에 구독 취소 및 행사 완료 직후

제3조 개인정보 제3자 제공에 관한 사항



센터는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 「개인정보보호법」 제 18조에 해당하는 아래의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 다. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 라. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 마. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 바. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

- 사. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 아. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- 자. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

개인정보를 제3자에게 제공하는 경우, 센터 홈페이지를 통해 공지하겠습니다.

제4조 개인정보처리 위탁에 관한 사항

센터는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우, 개인정보보호법 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 필요한 제한이나 절차를 정하고, 수탁기관으로 하여금 준수하도록 하고 있으며, 실태점검도 실시하고 있습니다. 아울러 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 가. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 나. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
- 다. 개인정보의 안전관리에 관한 사항

• 센터가 위 법령 및 기타 개별법에 근거하여 위탁하고 있는 개인정보 현황은 다음과 같습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
근남정보기술(주)	2025년 유네스코아태무형유산센터 정보시스템 통합 유지관리	사용자의 서비스 철회 시 혹은 위탁계약 종료시까지
(주)그래픽코리아	2025년 ICH Courier(무형유산 꾸리에) 발간 업무	사용자의 서비스 철회 시 혹은 위탁계약 종료시까지
다우에스앤씨	유네스코아태무형유산센터 그룹웨어 시스템 고도화 사업 용역 업무	사용자의 서비스 철회 시 혹은 위탁계약 종료시까지
근남정보기술(주)	유네스코아태무형유산센터 통합자료관리시스템 구축 용역 업무	사용자의 서비스 철회 시 혹은 위탁계약 종료시까지
나달기획	유네스코아태무형유산센터 유라시아 공유무형유산 나우르즈 도서 배포 업무	사용자의 서비스 철회 시 혹은 위탁계약 종료시까지

위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항



정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

센터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육 시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구

센터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구

센터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

정보주체의 권리 행사는 센터에 대해 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며 센터는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에 센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

제6조 개인정보 파기 절차 및 방법



센터는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기 절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

- 개인정보의 파기 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.
- 개인정보파일의 파기 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

나. 파기 방법

- 전자적 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조 개인정보 안전성 확보 조치



개인정보의 안전성 확보를 위해 센터는 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

2. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

3. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

센터 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신, 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을

이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.



제8조 권익침해 구제방법

정보주체의 동의를 얻지 않은 개인정보의 수집, 이용, 제공, 위탁에 의해 위반 또는 피해를 입은 경우 또는 개인정보의 유출 가능성 등 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 발견하였을 경우 다음과 같은 방법으로 신고하실 수 있습니다.



※ [국가유산청 개인정보 침해신고 온라인 창구\(링크\)](#)

또한 정보주체는 아래의 기관에 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. (아래의 기관은 센터와는 별개의 기관으로서, 센터의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.)

□ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정
- 홈페이지 : www.kopico.go.kr
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

□ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118

□ 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

□ 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처

분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 경우 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대한 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제8조의2 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항



1. 센터는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

제9조 개인정보보호 책임자 및 개인정보 열람청구 접수·처리 부서 안내



- 개인정보 보호책임자
 - 성명: 박규리
 - 직책: 기획관리실장
 - 연락처: 063-230-9720
- 개인정보 보호담당자
 - 성명: 이제현
 - 직책: 기획관리실 전문관
 - 연락처: 063-230-9702

제10조 개인정보 처리방침의 변경



이 개인정보 처리방침은 2025. 9. 25.부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2018.8.13. 이전 개인정보처리방침 [보기]
- 2021.3.11. 이전 개인정보처리방침 [보기]
- 2021.4.23. 이전 개인정보처리방침 [보기]
- 2021.7.29. 이전 개인정보처리방침 [보기]
- 2022.1.20. 이전 개인정보처리방침 [보기]
- 2022.6.22. 이전 개인정보처리방침 [보기]

2022.12.21. 이전 개인정보처리방침 [보기]
2023.2.22. 이전 개인정보처리방침 [보기]
2023.5.4. 이전 개인정보처리방침 [보기]
2023.6.8. 이전 개인정보처리방침 [보기]
2023.6.29. 이전 개인정보처리방침 [보기]
2024.1.11. 이전 개인정보처리방침 [보기]
2024.6.17. 이전 개인정보처리방침[보기]
2024.7.2. 이전 개인정보처리방침[보기]
2024.8.1. 이전 개인정보처리방침[보기]
2024.9.24. 이전 개인정보처리방침[보기]
2025.1.8. 이전 개인정보처리방침[보기]
2025.4.11. 이전 개인정보처리방침[보기]
2025.5.13. 이전 개인정보처리방침[보기]
2025.6.27. 이전 개인정보처리방침[보기]
2025.9.2. 이전 개인정보처리방침[보기]
2025.9.25. 이전 개인정보처리방침[보기]